

Cardiovascular Medical Associates

Please bring all medications or a current list on every visit

Inform the staff if you have been hospitalized for a cardiac condition. Medical records release will need to be signed. Please bring /obtain copies of the reports for the following tests- if you had them within the last five years: Holter Monitor, Event Recorder, Stress Echocardiogram, Dobutamine Echocardiogram, Transesophageal Echocardiogram, Angioplasty, Catheterization, Electrophysiology Studies, and Operative reports

Provide your physicians name, address and phone number to your visit, and written referral information.

Please bring your health insurance information with you to the visit.

Payments for forms are expected at the time of service. (for example but not limited to the following - Dental clearance / FMLA/ Disability)

Payments for services not covered by your insurance plan or any insurance co-payments are expected at the time of service.

Questions regarding billing issues, call your insurance carrier or our billing office at (626) 332-0233.

Prescription refills -Please allow CVMA 72 hours to approve refills. Medication(s) which require prior authorizations – may take 1-2 weeks for a response from the insurance company.

MD emergency – Physician may need to cancel office due to a hospital / patient emergency. CVMA will attempt to call patients and provide notice to cancel the appointment. A Nurse practitioner is on staff and can assist as needed.

Procedure/ Test results- Most Test/ Procedures ordered by the cardiologist require a follow-up appointment to discuss the results. Some instances the provider will schedule a Telemedicine appointment to review results . Do not assume test results are normal.

Twenty-Four Hour Advance Notice- If you wish to change or cancel an appointment CVMA would appreciate a 24-hour advance notice. Advance notice allows someone time to reserve an appointment in place of you. Please be courteous and responsible.

Late for appointments- Being late more than fifteen- twenty minutes (15-20) minutes for an appointment will require you to either reschedule or wait for the next available opening. Please call the office if you are running late.

No-shows policy for appointments- If you fail to show for an appointment without notice that is considered a no-show.

On-call physician- A Cardiologist is available after hours- Call (562) 869-1511. The On call physician is available after 5:00pm.

Authorizations- Authorization for appointments and / or diagnostics procedure(s) may take one to two weeks for a response from insurance companies. If you haven't received authorization in one week please call the office.

Copayments- Copayments are due at the time of service. Some insurance companies require a co-pay for diagnostic procedures.

Overdue balance- Overdue balance is due and will be collected at the time of the visit.

Any change in insurance – The patient is responsible to notify CVMA and provide new insurance cards.

Please set your cell phone to silent mode or have it turned off so as not to interrupt your time with your provider.

Cardiovascular Medical Associates

Por favor de traer todos los medicamentos que esté tomando. Puede traer una lista a su visita.

Informe a los empleados si ha sido hospitalizado por condiciones del corazón o condiciones relacionadas a cardiología. Una forma para autorizar acceso a sus records/expedientes médicos tendrá que ser firmada.

Por favor de traer/ conseguir copias de reportes de lo siguientes exámenes –solamente si los exámenes fueron en los últimos cinco años: Monitor de corazón , Monitor de registrador de eventos, Eco cardiograma de estrés, Eco cardiograma con dobutamina, Eco cardiograma transesofagico, Angioplastia, Cateterismo, Estudios de Electrofisiología, y Reportes de operaciones

Traiga la siguiente información de su doctor: el nombre, dirección, y número de teléfono. También traiga la nota escrita en cual fue referido/a.

Por favor de traer su información de aseguranza medica a la cita.

Pagos para servicios que la aseguranza no cubre o cualquier copago de aseguranza se cobraran durante la visita médica.

Para preguntas referentes a cobros o facturas, favor de llamar a su aseguranza o a nuestra oficina de facturas al (626) 446-5700.

Rellenando prescripciones –Por favor deje una ventana de 72 horas para que CVMA apruebe sus rellenos de prescripciones. Medicamentos que necesitan autorización previa pueden tardar de 1-2 semanas para recibir una respuesta de la compañía de aseguranza.

Emergencia de Doctores Médicos – El doctor tal vez necesité cancelar citas en la oficina debido a emergencias de hospital o emergencias de pacientes. En este caso CVMA tratara de llamar al paciente para dejarlo/a saber y cancelar la cita. Una enfermera trabaja en nuestro grupo médico para asistir si es necesario.

Procedimiento / Resultados de exámenes- La mayoría de exámenes/ procedimientos ordenados por el cardiólogo requieren otro cita para hablar de los resultados. Resultados serán explicados por el cardiólogo que pidió el estudio. No asuma que los resultados son normales. CVMA no hace llamadas para dejar saber que hay resultados anormales.

Aviso de Veinticuatro Horas – Si desea cambiar o cancelar una cita, CVMA apreciara cambios con un mínimo de 24 horas. Un cambio hecho con suficiente tiempo le da la oportunidad a otro persona para reservar una cita en su lugar. Favor de ser cortés y responsable.

Llegar tarde a la cita – Llegando más de quince a veinte minutos tarde (15-20) a una cita requerirá que haga otra cita para otro día. También tiene la opción de esperar hasta que haiga un espacio disponible. Por favor de llamar a la oficina si sabe que va a llegar tarde.

Póliza de no llegar – Si no se presenta para su cita y no da aviso, se considera un “No-show”.

Doctor On-call – Un cardiólogo estará disponible después de horas de oficina- Llame (562) 869-1511. El cardiólogo on-call está disponible después de las 5:00pm .

Autorizaciones- Autorizaciones para citas y/o procedimientos y diagnósticos pueden tardar una a dos semanas para recibir una respuesta de la compañía de aseguranza. Si no ha recibido autorización en una semana por favor de llamar a la oficina.

Copagos- Copagos deben ser pagados en el momento de servicio. Algunas compañías de aseguranza requieren un copago para procedimientos de diagnósticos.

Balance/pago atrasado- Si hay balance debido, se cobrara en el momento de la visita

Cambios de aseguranza – El paciente es responsable de notificar a CVMA de cambios y responsable en presentar sus nuevas tarjetas de aseguranza.

Celulares deben estar apagados o en modo silencio. Por favor poner su celular en modo de silencio para no interrumpir el tiempo con el cardiólogo.

